CURS 2026·2027

GUIA BÀSICA PER A ALUMNES I FAMÍLIES

2n ESO

INSTITUT DE PUIG-REIG

PRESENTACIÓ

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

DADES DEL CENTRE

Nom: Institut de Puig-reig
Adreça: Avinguda 1 d'Octubre, 3
Telèfon: 93 829 02 40
Adreça electrònica: a8052207@inspuig-reig.cat
Pàgina web: http://inspuig-reig.cat

CALENDARI ESCOLAR

Primer dia lectiu: 8 de setembre
Últim dia lectiu: 21 de juny

Vacances:
De **Nadal**: del 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
De **Pasqua**: del 20 al 29 de març, ambdós inclosos.

Dies festius
11 de setembre
12 d'octubre
11 de novembre (festa local)
8 de desembre
17 de maig (festa Major)

Festes de lliure disposició
30 d'octubre
7 de desembre
8 de febrer
28 de maig

Dates d'inici dels trimestres
1r Trimestre: 8 de setembre
2n Trimestre: 9 de desembre
3r Trimestre: 30 de març

EQUIP DOCENT I MATÈRIES

Ll. Catalana i literatura	Anna Moneo Vilalta Marta Obradors Batlló* (A) Gemma Torra Ginestà* (B)	amoneov@inspuig-reig.cat mobradorsb@inspuig-reig.cat gtorrag@inspuig-reig.ca
Ll. Castellana i literatura	Angustias Serrano Ortega	aserranoo@inspuig-reig.cat
Ll. Estrangera (Anglès)	Laia Elizari Lucena Meritxell Escayola Moya* (A,B)	lelizaril@inspuig-reig.cat mescayolam@inspuig-reig.cat
Ciències socials	Marta Guinó Cano	mguinoc@inspuig-reig.cat
Matemàtiques	Santi Arpal Pérez Gisela Cabra Isanta* (A,B)	sarpalp@inspuig-reig.cat gcabrai@inspuig-reig.cat
Tecnologia	Roger Illa Solanes	rillas@inspuig-reig.cat
Física i química	Dolors Garriga Dolla	dgarrigad@inspuig-reig.cat
Música	Anna M. Gómez Duran	agomezd@inspuig-reig.cat
Educació visual i plàstica	Guillem Burguet Sala	gburguets@inspuig-reig.cat
Educació física	Quim Zorrilla Moreno	qzorrillam@inspuig-reig.cat
Projectes	Roger Illa Solanes Anna Moneo Vilalta Laura Vilà Orriols Gisela Cabra Isanta	rillas@inspuig-reig.cat amoneov@inspuig-reig.cat lvilao@inspuig-reig.cat gcabrai@inspuig-reig.cat
Reptes matemàtics	Roger Illa Solanes Santi Arpal Pérez (B)	rillas@inspuig-reig.cat sarpalp@inspuig-reig.cat
Lectura	Anna Moneo Vilalta	amoneov@inspuig-reig.cat
Religió Activitats cíviques i culturals	Joan Terré Boliart Marta Guinó Cano	jterreb@inspuig-reig.cat mguinoc@inspuig-reig.cat
Optatives	Núria Àlvarez Vigatà Gemma Torra Ginestà Roger Illa Solanes	nalvarezv@inspuig-reig.cat gtorrag@inspuig-reig.cat
Aula d'acollida	Imma Solà Simon	isolas@inspuig-reig.cat
Tutoria	A - Roger Illa Solanes B - Marta Guinó Cano Tutoria individual - Laia Elizari Lucena	

INSTITUT DE PUIG-REIG

HORARIS

INS INS INS
INSTITUT DE PUIG-REIG

2ESO B

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	ANG LAEL P7	MUS ANGO P7	REP.MAT SAAR P7	ACC MAGU P7 REL JOTE B5	TUT ROIL P7
9:00 10:00	SOC MAGU P7	SOC MAGU P7	SOC MAGU P7	PROJ GICA\LAVI AT\P6	LECTEXT ANMO P7
	Pati				
10:20 11:20	MAT SAAR\GICA P7	MUS ANGO P7	MAT SAAR P7	PROJ GICA\LAVI AT\P6	CAST ANSE P7
11:20 12:20	CAT ANMO P7	MAT SAAR P7	TECNO ROIL AT	CAT ANMO\GETO P7	ANG LAEL\MEES P7
	Pati				
12:30 13:30	CAST ANSE P7	ANG LAEL P7	EDFIS QUZO GIM	VIP GUBU DM	VIP GUBU DM
13:30 14:30	OPT.AL GETO P6 OPT.REG NUAL P7 OPT.ROB ROIL AT	FQ DOGA L1		OPT.AL GETO P6 OPT.REG NUAL P7 OPT.ROB ROIL AT	FQ DOGA P7

TUTORS I DELEGATS

Cada alumne/a té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

Horari per contactar amb els tutors individuals:
Marta Guinó Cano: dilluns d'11.20 a 12.20 / dijous de 09.00 a 10.00
Roger Illa Solanes: dilluns de 09.00 a 10.00 / divendres d'11.20 a 12.20
Laia Elizari Lucena: dilluns d'11.20 a 12.20 / dijous de 10.20 a 11.20
Imma Solà: dijous de 09.00 a 10.00

Delegats
Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua i es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs: l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies l'informe d'avaluació, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les valoracions i observacions de cada matèria. A final de curs, s'enviarà l'informe d'avaluació final.

Previsió d'enviament dels informes de qualificacions

1r Trimestre	**17 - 21 de desembre**
2n Trimestre	**1 - 2 d'abril**
Final ordinària	**21 de juny**

Reclamacions per qualificacions finals:
L'endemà del lliurament de l'informe.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Aspectes generals

- Quan un alumne/a es matricula al centre se li crea una adreça de correu amb el domini @inspuig-reig.cat. En el perfil d'usuari no està permès posar imatges d'altres persones o elements ofensius amb relació a la identitat, la cultura i les creences de qualsevol individu o col·lectiu. Aquest usuari s'elimina en el moment en què l'alumne/a acaba l'escolarització o es dona de baixa.
- No es podrà menjar ni beure fora dels horaris d'esbarjo o a les aules i passadissos. Els dies de pluja, l'alumnat podrà esmorzar al passadís de la planta baixa amb l'autorització de l'equip directiu.
- Queda totalment prohibit menjar xiclets a l'interior del recinte escolar.
- No està permesa la utilització de gorres, gorros, caputxes o altres complements que no siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats escolars.
- En començar les classes, l'alumnat ha de respectar la distribució dels llocs assignats pel tutor/a.

Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14.30
- No es podrà entrar al centre més tard de les 08.03. Si un alumne/a arriba més tard d'aquesta hora només podrà entrar si va acompanyat d'un adult o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09.00 per entrar.
- Si un alumne/a arriba a l'aula quan ja ha començat la classe se li posarà un retard.
- L'alumnat no pot sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.
- En cas que un alumne/a es trobi malament, no podrà marxar amb autorització escrita sinó que l'haurà de venir a buscar un familiar.

Canvis d'aula

- L'alumnat no pot sortir de l'aula sense el permís del professorat.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes.
- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professorat anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre a8052207@inspuig-reig.cat especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.

- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjo:
  - una de 20 minuts de 10.00 a 10.20
  - una de 10 minuts de 12.20 a 12.30
- L'alumnat d'ESO ha d'estar al pati durant el temps d'esbarjo.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.
- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Durant les hores de classe els lavabos estaran tancats i si un alumne/a hi ha d'anar, ha de demanar la clau a consergeria amb l'autorització prèvia del professor/a.

Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra…
- Els alumnes no poden deixar res quan marxen de l'aula perquè un altre grup d'alumnes pot ocupar-la.

Ús dels ordinadors portàtils

- S'han de seguir les instruccions del professorat i no s'ha d'entrar a pàgines o programes que no tinguin relació amb l'activitat que s'està realitzant ni utilitzar altres comptes que no sigui el proporcionat pel centre (@inspuig-reig.cat). Tampoc es pot utilitzar l'ordinador per escoltar música amb auriculars si l'activitat que s'està realitzant a l'aula no ho requereix.
- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- El professorat pot revisar, en qualsevol moment, l'historial del navegador o qualsevol altre contingut. Es podran fer revisions periòdiques per determinar l'estat i l'etiquetatge de l'ordinador i del carregador.
- En el cas de pèrdua o desperfecte del carregador o de l'ordinador la família haurà de pagar-ne la reparació o substitució, excepte quan es demostri que ha estat un fet accidental.
- L'ordinador ha d'estat guardat a la motxilla excepte quan el professorat ho indiqui. Per tant, no es pot deixar mai l'ordinador a sobre la taula ni a sota al calaix quan es marxa de l'aula.

Ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents

- L'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents està prohibit en tot el recinte escolar. L'alumne/a que porti un dispositiu mòbil l'ha d'apagar en entrar al recinte escolar, guardar-lo a la motxilla i ha de garantir que resti apagat tota la jornada
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

Sortides escolars

- A principi de curs, les famílies signaran una autorització per a les activitats puntuals que es realitzin fora del recinte escolar i que no requereixin transport.
- Quan es faci una sortida en què es requereixi transport i s'hagi de fer un pagament, fer-lo efectiu suposarà que la família autoritza el seu fill/a a participar-hi. Quan no s'hagi de fer un pagament, es rebrà un missatge per tal d'autoritzar la sortida. Ambdós casos es faran a través d'iEduca TokApp.
- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert no hi podran participar.

Armariets

Qui vulgui llogar un armariet cal que:

- Ho sol·liciti a consergeria i empleni el document que li facilitaran.
- Faci el pagament de 35€ (20€ de lloguer + 15€ de dipòsit) a través d'iEduca.
- Reculli la clau a consergeria.

Aportacions de les famílies

Durant el mes d'octubre les famílies faran efectiva una aportació anual en concepte de material de laboratori, tecnologia, educació física, visual i plàstica, tallers, jornades, projectes… A final de curs s'enviarà l'estat de comptes i es liquidarà al final de l'etapa.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Quan un alumne/a tingui un comportament inadequat o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats complementàries com tallers, xerrades, jornades, sortides, estades…
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.

ALTRES

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la Xarxa d'Escoles Verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També demanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar ni envasos brics, ampolles de plàstic o llaunes.

Com descarregar iEduca TokApp: https://www.youtube.com/watch?v=J1A1eLSb450