



## **PRESENTACIÓ**

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

## **DADES DEL CENTRE**

**Nom:** Institut de Puig-reig

**Adreça:** Avinguda 1 d'Octubre, 3

**Telèfon:** 93 829 02 40

**Adreça electrònica:** a8052207@inspuig-reig.cat

**Pàgina web:** <http://inspuig-reig.cat>

## **CALENDARI ESCOLAR**

**Primer dia lectiu:** 8 de setembre

**Últim dia lectiu:** 19 de juny

### **Vacances:**

De **Nadal:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

De **Pasqua:** del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

### **Dies festius**

11 de setembre

11 de novembre (festa local)

8 de desembre

1 de maig

25 de maig (festa Major)

### **Festes de lliure disposició**

10 de novembre

5 de desembre

16 de febrer

5 de juny

### **Dates d'inici dels trimestres**

1r Trimestre: 8 de setembre

2n Trimestre: 9 de desembre

3r Trimestre: 16 de març

## **EQUIP DOCENT I MATÈRIES**

Ll. Catalana i literatura	Anna Moneo Vilalta	<a href="mailto:amoneov@inspuig-reig.cat">amoneov@inspuig-reig.cat</a>
Ll. Castellana i literatura	Angustias Serrano Ortega	<a href="mailto:aserranoo@inspuig-reig.cat">aserranoo@inspuig-reig.cat</a>
Ll. Estrangera (Anglès)	Meritxell Escayola Moya	<a href="mailto:mescayolam@inspuig-reig.cat">mescayolam@inspuig-reig.cat</a>
Ciències socials	Rosa Pagès Olònia	<a href="mailto:rpageso@inspuig-reig.cat">rpageso@inspuig-reig.cat</a>
Matemàtiques	Cristian Reyes Rodríguez	<a href="mailto:creyesr@inspuig-reig.cat">creyesr@inspuig-reig.cat</a>
Educació física	Quim Zorrilla Moreno	<a href="mailto:qzorillam@inspuig-reig.cat">qzorillam@inspuig-reig.cat</a>
Educació en valors	Neus Culell Collado	<a href="mailto:nculellc@inspuig-reig.cat">nculellc@inspuig-reig.cat</a>
Religió Activitats cíviques i culturals	Joan Terré Boliart Laura Vilà Orriols	<a href="mailto:jterreb@inspuig-reig.cat">jterreb@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:lvilao@inspuig-reig.cat">lvilao@inspuig-reig.cat</a>
Optatives específiques: Alemany Biologia i geologia Expressió artística Filosofia  Física i química Digitalització Emprenedoria  Tecnologia	Gemma Torra Ginestà Maribel Jódar Mohedano Marta Obradors Batlló Neus Culell Collado Sara Sitjes Portela Mireia Viñas Puigferrer Antoni Pons Gallego Olga Bahí Barniol Mireia Viñas Puigferrer Guillem Gramunt Sarró	<a href="mailto:gtorrag@inspuig-reig.cat">gtorrag@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:mjodarm@inspuig-reig.cat">mjodarm@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:mobradoresb@inspuig-reig.cat">mobradoresb@inspuig-reig.cat</a>  <a href="mailto:ssitjesp@inspuig-reig.cat">ssitjesp@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:mvinasp@inspuig-reig.cat">mvinasp@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:aponsg@inspuig-reig.cat">aponsg@inspuig-reig.cat</a> <a href="mailto:obahib@inspuig-reig.cat">obahib@inspuig-reig.cat</a>  <a href="mailto:ggramunts@inspuig-reig.cat">ggramunts@inspuig-reig.cat</a>
Aula d'acollida	Imma Solà Simon	<a href="mailto:isolas@inspuig-reig.cat">isolas@inspuig-reig.cat</a>
Tutoria	A - Gemma Torra Ginestà B - Neus Culell Collado	Olga Bahí Barniol Maribel Jódar Mohedano

## HORARIS

4ESO A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	SOC ROPA <i>B6</i>	AL GETO <i>B6</i> DIGI TOPO <i>B7</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B6</i>	BG MAJO/ESSU <i>B6</i> TECNO GUGRI/TOPO <i>AT/B7</i> VIP MAOB <i>DM</i>	ANG MEES <i>B6</i>	ACC LAVI <i>B6</i> REL JOTE <i>B1/BL</i>
9:00 10:00	EDVAL NECU <i>B6</i>	CAT ANMO <i>B6</i>	MAT CRRE <i>B6</i>	MAT CRRE/ESSU <i>B6</i>	FILO SAS/NECU <i>B6/B7</i> FQ MIVI <i>B8</i>
Pati					
10:20 11:20	ANG MEES/JOCO <i>B6</i>	CAST ANSE <i>B6</i>	EDFIS OUZO <i>G/M</i>	BG MAJO/ESSU <i>B6</i> TECNO GUGRI/TOPO <i>AT/B7</i> VIP MAOB <i>DM</i>	AL GETO <i>B6</i> DIGI TOPO <i>B7</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B6</i>
11:20 12:20	FILO NECU/SASI <i>B6/B7</i> FQ CABE <i>B8</i> FQ MIVI <i>L1</i>	BG MAJO/ESSU <i>B6</i> TECNO GUGRI/TOPO <i>AT/B7</i> VIP MAOB <i>DM</i>		TUT GETO <i>B6</i>	ANG MEES <i>B6</i> MAT CRRE <i>B8</i>
Pati					
12:30 13:30	AL GETO <i>B6</i> DIGI TOPO <i>B7</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B6</i>	MAT CRRE <i>B6</i>	CAT ANMO <i>B6</i>	FILO SAS/NECU <i>B6/B7</i> FQ MIVI/FIQU <i>B6/L1</i>	ANG MEES <i>B6</i> MAT CRRE <i>B8</i>
13:30 14:30	CAST ANSE <i>B6</i>	LECTEXT GETO <i>B6</i>	CAST ANSE <i>B6</i>	SOC ROPA <i>B6</i>	CAT ANMO <i>B6</i>

4ESO B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	ACC LAVI REL JOTE <i>B7</i> <i>BIBL</i>	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI <i>B8</i> <i>B7</i> <i>B6</i>	BG MAJO/ESSU TECNO GUGR/TOPO VIP MAOB <i>B6</i> <i>AT/B7</i> <i>DM</i>	MAT CRRE <i>B7</i>	ANG MEES <i>B7</i>
9:00 10:00	LECTEXT GETO <i>B7</i>	ANG MEES MAT CRRE <i>B7</i> <i>B6</i>	ANG MEES/JOCO <i>B7</i>	CAT ANMO <i>B7</i>	FILO SASI/NECU FQ MIVI <i>B6/B7</i> <i>B8</i>
Pati					
10:20 11:20	CAT ANMO <i>B7</i>	ANG MEES MAT CRRE <i>B7</i> <i>B6</i>	SOC ROPA <i>B7</i>	BG MAJO/ESSU TECNO GUGR/TOPO VIP MAOB <i>B6</i> <i>AT/B7</i> <i>DM</i>	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI <i>B8</i> <i>B7</i> <i>B6</i>
11:20 12:20	FILO NECU/SASI FQ CABE <i>B6/B7</i> <i>B8</i>	BG MAJO/ESSU TECNO GUGR/TOPO VIP MAOB <i>B6</i> <i>AT/B7</i> <i>DM</i>	CAST ANSE <i>B7</i>	TUT NECU <i>B7</i>	CAST ANSE <i>B7</i>
Pati					
12:30 13:30	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI <i>B8</i> <i>B7</i> <i>B6</i>	SOC ROPA <i>B7</i>	EDFIS OUZO <i>GIM</i>	FILO SASI/NECU FQ MIVI/FIQU <i>B6/B7</i> <i>B8/L1</i>	CAT ANMO <i>B7</i>
13:30 14:30	MAT CRRE/MAJO <i>B7</i>	EDVAL NECU <i>B7</i>		CAST ANSE <i>B7</i>	MAT CRRE <i>B7</i>

## **PLA LECTOR**

L'alumnat de l'ESO dedica una estona de lectura setmanal per tal de desenvolupar l'hàbit lector i poder tenir models de lectura expressiva i temps de lectura silenciosa. Aquesta estona està inclosa dins l'horari de les matèries, de manera que l'alumnat llegeix el llibre que vol.

## **TUTORS I DELEGATS**

Cada alumne/a té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

### Horari per contactar amb els tutors individuals:

Gemma Torra Ginestà: Dilluns de 10.20 a 11.20 / Dimarts d'11.20 a 12.20

Neus Culell Collado: Dilluns de 10.20 a 11.20 / Dimarts de 12.30 a 13.30

Olga Bahí Barniol: Dimarts d'11.20 a 12.20 / Dijous de 10.20 a 11.20

Maribel Jódar Mohedano: Dimarts d'11.20 a 12.20 / Dimecres de 12.30 a 13.30

Imma Solà Simon: Dimarts de 13.30 a 14.30

### Delegats

Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

## **AVALUACIÓ**

L'avaluació és contínua i es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs: l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies l'informe d'avaluació, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les valoracions i observacions de cada matèria. A final de curs, s'enviarà l'informe d'avaluació final.

## **Dates d'enviament de butlletins**

1r Trimestre	<b>18 - 19 de desembre</b>
2n Trimestre	<b>26 - 27 de març</b>
Final ordinària	<b>18 - 19 de juny</b>

## **FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

Quan un alumne/a es matricula al centre se li crea una adreça de correu amb el domini @inspuig-reig.cat. En el perfil d'usuari no està permès posar imatges d'altres persones o elements ofensius amb relació a la identitat, la cultura i les creences de qualsevol individu o col·lectiu. Aquest usuari s'elimina en el moment en què l'alumne/a acaba l'escolarització o es dona de baixa.

### Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14.30
- No es podrà entrar al centre més tard de les 08.03. Si un alumne/a arriba més tard d'aquesta hora només podrà entrar si va acompanyat d'un adult o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09.00 per entrar.
- Si un alumne/a arriba a l'aula quan ja ha començat la classe se li posarà un retard.
- L'alumnat no pot sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.
- En cas que un alumne/a es trobi malament, no podrà marxar amb autorització escrita sinó que l'haurà de venir a buscar un familiar.

### Canvis d'aula

- L'alumnat no pot sortir de l'aula sense el permís del professorat.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes.
- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professorat anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

### Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre [a8052207@inspuig-reig.cat](mailto:a8052207@inspuig-reig.cat) especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.
- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

### Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjo:
  - una de 20 minuts de 10.00 a 10.20
  - una de 10 minuts de 12.20 a 12.30

- L'alumnat d'ESO ha de sortir al pati. Els alumnes de batxillerat sortiran del centre.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.
- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

### Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Durant les hores de classe els lavabos estaran tancats i si un alumne/a hi ha d'anar, ha d'anar a buscar la clau a consergeria.

### Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra...
- A dins les aules, no es pot beure ni menjar.
- Els alumnes no poden deixar res quan marxen de l'aula perquè un altre grup d'alumnes pot ocupar-la.

### Ús dels ordinadors portàtils

- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, s'ha de tractar com a tal.
- S'han de seguir en tot moment les instruccions del professorat a l'hora de treballar i no s'ha d'entrar a pàgines o programes que no tinguin relació amb l'activitat que s'està realitzant.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- En el cas de pèrdua o desperfecte del carregador o de l'ordinador la família haurà de pagar-ne la reparació o substitució, excepte quan es demostrï que ha estat un fet accidental.
- L'ordinador ha d'estar guardat a la motxilla excepte quan el professorat ho indiqui. Per tant, no es pot deixar mai l'ordinador a sobre la taula ni a sota al calaix quan es marxa de l'aula.

### Ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents

- L'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents està prohibit en tot el recinte escolar. L'alumne/a que porti un dispositiu mòbil l'ha d'apagar en entrar al recinte escolar, guardar-lo a la motxilla i ha de garantir que resti apagat tota la jornada
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

### Sortides escolars

- A principi de curs, les famílies signaran una autorització per a les activitats puntuals que es realitzin fora del recinte escolar i que no requereixin transport.
- Quan es faci una sortida en què es requereixi transport i s'hagi de fer un pagament, fer-lo efectiu suposarà que la família autoritza el seu fill/a a participar-hi. Quan no s'hagi de fer un pagament, es rebrà un missatge per tal d'autoritzar la sortida. Ambdós casos es faran a través d'iEduca TokApp.
- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert no hi podran participar.

### Armariets

Qui vulgui llogar un armariet cal que:

- Ho sol·liciti a consergeria i empleni el document que li facilitaran.
- Faci el pagament de 35€ (20€ de lloguer + 15€ de dipòsit) a través d'iEduca.
- Reculli la clau a consergeria.

### Aportacions de les famílies

Durant el mes d'octubre les famílies faran efectiva una aportació anual en concepte de material de laboratori, tecnologia, educació física, visual i plàstica, tallers, jornades, projectes... A final de curs s'enviarà l'estat de comptes i es liquidarà al final de l'etapa.

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Quan un alumne/a tingui un comportament inadequat o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats complementàries com tallers, xerrades, jornades, sortides, estades...
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.

## **ALTRES**

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la Xarxa d'Escoles Verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També demanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar ni envasos brics, ampolles de plàstic o llaunes.

Com descarregar iEduca TokApp: <https://www.youtube.com/watch?v=J1A1eLSb450>