

PRESENTACIÓ

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

DADES DEL CENTRE

Nom: Institut de Puig-reig

Adreça: Avinguda 1 d'Octubre, 3

Telèfon: 93 829 02 40

Adreça electrònica: a8052207@inspuig-reig.cat

Pàgina web: <http://inspuig-reig.cat>

CALENDARI ESCOLAR

Primer dia lectiu: 8 de setembre

Últim dia lectiu: 19 de juny

Vacances:

De **Nadal:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

De **Pasqua:** del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius

11 de setembre

11 de novembre (festa local)

8 de desembre

1 de maig

25 de maig (festa Major)

Festes de lliure disposició

10 de novembre

5 de desembre

16 de febrer

5 de juny

Dates d'inici dels trimestres

1r Trimestre: 8 de setembre

2n Trimestre: 9 de desembre

3r Trimestre: 16 de març

EQUIP DOCENT I MATÈRIES

Ll. Catalana i literatura	Júlia Serra Casafont	jserrac@inspuig-reig.cat
Ll. Castellana i literatura	Rosa Carbonell Ragués	rcarbonellr@inspuig-reig.cat
Ll. Estrangera (Anglès)	Meritxell Escayola Moya	mescayolam@inspuig-reig.cat
Ciències socials	Mònica González Fernández	mgonzalezf@inspuig-reig.cat
Matemàtiques	Santi Arpal Pérez	sarpalp@inspuig-reig.cat
Tecnologia	Guillem Gramunt Sarró	ggramunts@inspuig-reig.cat
Biologia i geologia	Ester Subirà Guitart	esubirag@inspuig-reig.cat
Física i química	Laura De Oliveira Leiva	ldoliveiral@inspuig-reig.cat
Educació visual i plàstica	Marta Obradors Batlló	mobradorsb@inspuig-reig.cat
Educació física	Quim Zorrilla Moreno	qzorillam@inspuig-reig.cat
Projectes	Olga Bahí Barniol Guillem Gramunt Sarró Laura De Oliveira Leiva	lvilao@inspuig-reig.cat
Reptes matemàtics	Santi Arpal Pérez	
Tipologies textuals	Rosa Carbonell Ragués	
Religió Activitats cíviques i culturals	Joan Terré Boliart Gemma Torra Ginestà	jterreb@inspuig-reig.cat gtorrag@inspuig-reig.cat
Optatives	Gemma Torra Ginestà Olga Bahí Barniol Neus Culell Collado	nculellc@inspuig-reig.cat
Aula d'acollida	Imma Solà Simon	isolas@inspuig-reig.cat
Tutoria	A - Meritxell Escayola Moya / Ester Subirà Guitart B - Guillem Gramunt Sarró / Ester Subirà Guitart	

HORARIS

3ESO A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	BG ESSU <i>B3</i>	SOC MOGO <i>B3</i>	OPT.AL GETO <i>B8</i> OPT.CULT NECU <i>B3</i> OPT.EMP OLBA <i>B4</i>	MAT SAAR <i>B3</i>	MAT SAAR <i>B3</i>
9:00 10:00	VIP MAOB <i>DM</i>	VIP MAOB <i>DM</i>	TTEXT ROCA <i>B3</i>	TUT MEES <i>B3</i>	ANG MEES <i>B3</i> BG ESSU <i>L2</i>
Pati					
10:20 11:20	TECNO GUGR <i>B3</i>	CAST ROCA <i>B3</i>	SOC MOGO <i>B3</i>	ACC GETO <i>B3</i> REL JOTE <i>F5</i>	ANG MEES <i>B3</i> BG ESSU <i>L2</i>
11:20 12:20	CAST ROCA <i>B3</i>	ANG MEES <i>B3</i> FQ FIQU <i>L1</i>	MAT SAAR <i>B3</i> TECNO GUGR <i>AT</i>	CAT JUSE <i>B3</i>	PROJ OLBA/FIQU <i>B3</i> PROJ GUGR <i>B4IAT</i>
Pati					
12:30 13:30	CAT JUSE <i>B3</i>	ANG MEES <i>B3</i> FQ FIQU <i>L1</i>	MAT SAAR <i>B3</i> TECNO GUGR <i>AT</i>	EDFIS QUZO <i>GM</i>	PROJ OLBA/FIQU <i>B3</i> PROJ GUGR <i>B4IAT</i>
13:30 14:30	OPT.AL GETO <i>B8</i> OPT.CULT NECU <i>B3</i> OPT.EMP OLBA <i>B4</i>	REP.MAT SAAR <i>B3</i>	CAT JUSE <i>B3</i>		FQ FIQU <i>B3</i>

3ESO B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	MAT SAAR B4 TECNO GUGR AT	EDFIS QUZO GIM	OPT.AL GETO B8 OPT.CULT NECU B3 OPT.EMP OLBA B4	VIP MAOB DM	TECNO GUGR B4
9:00 10:00			VIP MAOB DM	TUT GUGR B4	ACC GETO B4 REL JOTE P5
Patil					
10:20 11:20	CAT JUSE B4	MAT SAAR B4	REP.MAT SAAR B4	ANG MEES B4	SOC MOGO B4
11:20 12:20	ANG MEES B4 BG ESSU L2	CAT JUSE B4	CAT JUSE B4	FQ FIQU L1	PROJ OLBA/FIQU B3
Patil					
12:30 13:30	ANG MEES B4 BG ESSU L2	CAST ROCA B4	BG ESSU B4	SOC MOGO B4	PROJ OLBA/FIQU B3
13:30 14:30	OPT.AL GETO B8 OPT.CULT NECU B9 OPT.EMP OLBA B4	FQ FIQU B4	MAT SAAR B4	TTEXT ROCA B4	CAST ROCA B4

PLA LECTOR

L'alumnat de l'ESO dedica una estona de lectura setmanal per tal de desenvolupar l'hàbit lector i poder tenir models de lectura expressiva i temps de lectura silenciosa. Aquesta estona està inclosa dins l'horari de les matèries, de manera que l'alumnat llegeix el llibre que vol.

TUTORS I DELEGATS

Cada alumne/a té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

Horari per contactar amb els tutors individuals:

Meritxell Escayola Moya: Dilluns de 09.00 a 10.00 / Dimarts de 13.30 a 14.30

Guillem Gramunt Sarró: Dimarts de 10.20 a 11.20 / Dimecres d'11.20 a 12.20

Ester Subirà Guitart: Dilluns de 09.00 a 10.00 / Dijous d'11.20 a 12.20

Imma Solà Simon: Dimarts de 13.30 a 14.30

Delegats

Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua i es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs: l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies l'informe d'avaluació, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les valoracions i observacions de cada matèria. A final de curs, s'enviarà l'informe d'avaluació final.

Dates d'enviament de butlletins

1r Trimestre	18 - 19 de desembre
2n Trimestre	26 - 27 de març
Final ordinària	18 - 19 de juny

FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Quan un alumne/a es matricula al centre se li crea una adreça de correu amb el domini @inspuig-reig.cat. En el perfil d'usuari no està permès posar imatges d'altres persones o elements ofensius amb relació a la identitat, la cultura i les creences de qualsevol individu o col·lectiu. Aquest usuari s'elimina en el moment en què l'alumne/a acaba l'escolarització o es dona de baixa.

Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14.30
- No es podrà entrar al centre més tard de les 08.03. Si un alumne/a arriba més tard d'aquesta hora només podrà entrar si va acompanyat d'un adult o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09.00 per entrar.
- Si un alumne/a arriba a l'aula quan ja ha començat la classe se li posarà un retard.
- L'alumnat no pot sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.
- En cas que un alumne/a es trobi malament, no podrà marxar amb autorització escrita sinó que l'haurà de venir a buscar un familiar.

Canvis d'aula

- L'alumnat no pot sortir de l'aula sense el permís del professorat.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes.
- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professorat anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre a8052207@inspuig-reig.cat especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.
- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjo:
 - una de 20 minuts de 10.00 a 10.20
 - una de 10 minuts de 12.20 a 12.30

- L'alumnat d'ESO ha de sortir al pati. Els alumnes de batxillerat sortiran del centre.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.
- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Durant les hores de classe els lavabos estaran tancats i si un alumne/a hi ha d'anar, ha d'anar a buscar la clau a consergeria.

Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra...
- A dins les aules, no es pot beure ni menjar.
- Els alumnes no poden deixar res quan marxen de l'aula perquè un altre grup d'alumnes pot ocupar-la.

Ús dels ordinadors portàtils

- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, s'ha de tractar com a tal.
- S'han de seguir en tot moment les instruccions del professorat a l'hora de treballar i no s'ha d'entrar a pàgines o programes que no tinguin relació amb l'activitat que s'està realitzant.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- En el cas de pèrdua o desperfecte del carregador o de l'ordinador la família haurà de pagar-ne la reparació o substitució, excepte quan es demostrï que ha estat un fet accidental.
- L'ordinador ha d'estar guardat a la motxilla excepte quan el professorat ho indiqui. Per tant, no es pot deixar mai l'ordinador a sobre la taula ni a sota al calaix quan es marxa de l'aula.

Ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents

- L'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents està prohibit en tot el recinte escolar. L'alumne/a que porti un dispositiu mòbil l'ha d'apagar en entrar al recinte escolar, guardar-lo a la motxilla i ha de garantir que resti apagat tota la jornada
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

Sortides escolars

- A principi de curs, les famílies signaran una autorització per a les activitats puntuals que es realitzin fora del recinte escolar i que no requereixin transport.
- Quan es faci una sortida en què es requereixi transport i s'hagi de fer un pagament, fer-lo efectiu suposarà que la família autoritza el seu fill/a a participar-hi. Quan no s'hagi de fer un pagament, es rebrà un missatge per tal d'autoritzar la sortida. Ambdós casos es faran a través d'iEduca TokApp.
- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert no hi podran participar.

Armariets

Qui vulgui llogar un armariet cal que:

- Ho sol·liciti a consergeria i empleni el document que li facilitaran.
- Faci el pagament de 35€ (20€ de lloguer + 15€ de dipòsit) a través d'iEduca.
- Reculli la clau a consergeria.

Aportacions de les famílies

Durant el mes d'octubre les famílies faran efectiva una aportació anual en concepte de material de laboratori, tecnologia, educació física, visual i plàstica, tallers, jornades, projectes... A final de curs s'enviarà l'estat de comptes i es liquidarà al final de l'etapa.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Quan un alumne/a tingui un comportament inadequat o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats complementàries com tallers, xerrades, jornades, sortides, estades...
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.

ALTRES

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la Xarxa d'Escoles Verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També demanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar ni envasos brics, ampolles de plàstic o llaunes.

Com descarregar iEduca TokApp: <https://www.youtube.com/watch?v=J1A1eLSb450>