

PRESENTACIÓ

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

DADES DEL CENTRE

Nom: Institut de Puig-reig

Adreça: Avinguda 1 d'Octubre, 3

Telèfon: 93 829 02 40

Adreça electrònica: a8052207@inspuig-reig.cat

Pàgina web: <http://inspuig-reig.cat>

CALENDARI ESCOLAR

Primer dia lectiu: 8 de setembre

Últim dia lectiu: 19 de juny

Vacances:

De **Nadal:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

De **Pasqua:** del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius

11 de setembre

11 de novembre (festa local)

8 de desembre

1 de maig

25 de maig (festa Major)

Festes de lliure disposició

10 de novembre

5 de desembre

16 de febrer

5 de juny

Dates d'inici dels trimestres

1r Trimestre: 8 de setembre

2n Trimestre: 9 de desembre

3r Trimestre: 16 de març

EQUIP DOCENT I MATÈRIES

Ll. Catalana i literatura	Fina Badia Capdevila	fbadiac@inspuig-reig.cat
Ll. Castellana i literatura	Rosa Carbonell Ragués	rcarbonellr@inspuig-reig.cat
Ll. Estrangera (Anglès)	Laia Elizari Lucena	lelizari@inspuig-reig.cat
Ciències socials	Marta Guinó Cano	mguinoc@inspuig-reig.cat
Matemàtiques	Marta Bartoló Aspachs	mbartoloa@inspuig-reig.cat
Tecnologia	F. Xavier Anglès Traserra	xanglest@inspuig-reig.cat
Biologia i geologia	Mireia Viñas Puigferrer	mvinasp@inspuig-reig.cat
Música	Anna M. Gómez Duran	agomezd@inspuig-reig.cat
Educació física	Quim Zorrilla Moreno David Santacreu Jubany	qzorillam@inspuig-reig.cat dsantacreuj@inspuig-reig.cat
Projectes	F. Xavier Anglès Traserra Pep Sánchez Vila Júlia Serra Casafont Maribel Jódar Mohedano	psanchezv@inspuig-reig.cat jserrac@inspuig-reig.cat mjodarm@inspuig-reig.cat
Exploding dots	Santi Arpal Pérez	sarpalp@inspuig-reig.cat
Tipologies textuais	Fina Badia Capdevila Pep Sánchez Vila	
Religió Activitats cíviques i culturals	Joan Terré Boliart Marta Guinó Cano	jterreb@inspuig-reig.cat
Optatives	Gemma Torra Ginestà Júlia Serra Casafont Laia Elizari Lucena Anna Moneo Vilalta	gtorrag@inspuig-reig.cat amoneov@inspuig-reig.cat
Aula d'acollida	Imma Solà Simon	isolas@inspuig-reig.cat
Tutoria	A - Fina Badia Capdevila / Rosa Carbonell Ragués B - Marta Guinó Cano / Rosa Carbonell Ragués	

HORARIS

1ESO A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	MUS ANGO B1	ANG LAEL B1	CAST ROCA B1	ANG LAEL B1	MAT MABA B1
9:00 10:00	ANG LAEL BG MIVI L2	BG MIVI B1	OPT.AL GETO OPT.COM JUSE OPT.TEAT LAELIANMO B1 B2 B3	MUS ANGO GIMB1	PROJ MAJO/JUSE/PESA B1
Patil					
10:20 11:20	ANG LAEL BG MIVI L2	OPT.AL GETO OPT.COM JUSE OPT.TEAT LAELIANMO B1 B2 B3	MAT MABA B1	CAST ROCA B1	PROJ MAJO/JUSE/PESA B1
11:20 12:20	SOC MAGU B1	SOC MAGU B1	TECNO XAAN B1	MAT MABA TECNO XAAN B1 AT	CAT FIBA B1
Patil					
12:30 13:30	CAT FIBA B1	EDFIS QUZO/DASA GIM	SOC MAGU B1	MAT MABA TECNO XAAN B1 AT	ACC MAGU REL JOTE B1 BIBL
13:30 14:30	CAST ROCA B1		TTEXT FIBA B1	TUT FIBA B1	EXDO SAAR B1

1ESO B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	MAT MABA <i>B2</i>	MAT MABA <i>B2</i>	MAT MABA <i>B2</i>	ACC MAGU <i>B2</i> REL <i>B5</i> JOTE	MUS ANGO <i>B2</i>
9:00 10:00	CAT FIBA <i>B2</i>	MAT MABA <i>B2</i> TECNO XAAN <i>AT</i>	OPT.AL GETO <i>B1</i> OPT.COM JUSE <i>B2</i> OPT.TEAT LAELIANMO <i>B8</i>	EXDO SAAR <i>B2</i>	PROJ XAAN <i>AT/B2</i>
Pati					
10:20 11:20	CAST ROCA <i>B2</i>	OPT.AL GETO <i>B1</i> OPT.COM JUSE <i>B2</i> OPT.TEAT LAELIANMO <i>B5</i>	SOC MAGU <i>B2</i>	MUS ANGO <i>GIM/B2</i>	PROJ XAAN <i>AT/B2</i>
11:20 12:20	TECNO XAAN <i>B2</i>	ANG LAEL <i>B2</i> BG MIVI <i>L2</i>	CAST ROCA <i>B2</i>	BG MIVI <i>B2</i>	ANG LAEL <i>B2</i>
Pati					
12:30 13:30	EDFIS QUZO/DASA <i>GIM</i>	ANG LAEL <i>B2</i> BG MIVI <i>L2</i>	ANG LAEL <i>B2</i>	SOC MAGU <i>B2</i>	CAST ROCA <i>B2</i>
13:30 14:30		CAT FIBA <i>B2</i>	TTEXT PESA <i>B2</i>	TUT MAGU <i>B2</i>	SOC MAGU <i>B2</i>

PLA LECTOR

L'alumnat de l'ESO dedica una estona de lectura setmanal per tal de desenvolupar l'hàbit lector i poder tenir models de lectura expressiva i temps de lectura silenciosa. Aquesta estona està inclosa dins l'horari de les matèries, de manera que l'alumnat llegeix el llibre que vol.

TUTORS I DELEGATS

Cada alumne/a té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

Horari per contactar amb els tutors individuals:

Fina Badia Capdevila: Dimarts i dijous de 10.20 a 11.20

Marta Guinó Cano: Dijous de 09.00 a 10.00 i de 10.20 a 11.20

Rosa Carbonell Ragués: Dilluns de 12.30 a 13.30 / Divendres de 10.20 a 11.20

Imma Solà Simon: Dimarts de 13.30 a 14.30

Delegats

Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua i es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs: l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies l'informe d'avaluació, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les valoracions i observacions de cada matèria. A final de curs, s'enviarà l'informe d'avaluació final.

Dates d'enviament de butlletins

1r Trimestre	18 - 19 de desembre
2n Trimestre	26 - 27 de març
Final ordinària	18 - 19 de juny

FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Quan un alumne/a es matricula al centre se li crea una adreça de correu amb el domini @inspuig-reig.cat. En el perfil d'usuari no està permès posar imatges d'altres persones o elements ofensius amb relació a la identitat, la cultura i les creences de qualsevol individu o col·lectiu. Aquest usuari s'elimina en el moment en què l'alumne/a acaba l'escolarització o es dona de baixa.

Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14.30
- No es podrà entrar al centre més tard de les 08.03. Si un alumne/a arriba més tard d'aquesta hora només podrà entrar si va acompanyat d'un adult o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09.00 per entrar.
- Si un alumne/a arriba a l'aula quan ja ha començat la classe se li posarà un retard.
- L'alumnat no pot sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.
- En cas que un alumne/a es trobi malament, no podrà marxar amb autorització escrita sinó que l'haurà de venir a buscar un familiar.

Canvis d'aula

- L'alumnat no pot sortir de l'aula sense el permís del professorat.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes.
- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professorat anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre a8052207@inspuig-reig.cat especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.
- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjo:
 - una de 20 minuts de 10.00 a 10.20
 - una de 10 minuts de 12.20 a 12.30

- L'alumnat d'ESO ha de sortir al pati. Els alumnes de batxillerat sortiran del centre.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.
- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Durant les hores de classe els lavabos estaran tancats i si un alumne/a hi ha d'anar, ha d'anar a buscar la clau a consergeria.

Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra...
- A dins les aules, no es pot beure ni menjar.
- Els alumnes no poden deixar res quan marxen de l'aula perquè un altre grup d'alumnes pot ocupar-la.

Ús dels ordinadors portàtils

- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, s'ha de tractar com a tal.
- S'han de seguir en tot moment les instruccions del professorat a l'hora de treballar i no s'ha d'entrar a pàgines o programes que no tinguin relació amb l'activitat que s'està realitzant.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- En el cas de pèrdua o desperfecte del carregador o de l'ordinador la família haurà de pagar-ne la reparació o substitució, excepte quan es demostrï que ha estat un fet accidental.
- L'ordinador ha d'estar guardat a la motxilla excepte quan el professorat ho indiqui. Per tant, no es pot deixar mai l'ordinador a sobre la taula ni a sota al calaix quan es marxa de l'aula.

Ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents

- L'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents està prohibit en tot el recinte escolar. L'alumne/a que porti un dispositiu mòbil l'ha d'apagar en entrar al recinte escolar, guardar-lo a la motxilla i ha de garantir que resti apagat tota la jornada
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

Sortides escolars

- A principi de curs, les famílies signaran una autorització per a les activitats puntuals que es realitzin fora del recinte escolar i que no requereixin transport.
- Quan es faci una sortida en què es requereixi transport i s'hagi de fer un pagament, fer-lo efectiu suposarà que la família autoritza el seu fill/a a participar-hi. Quan no s'hagi de fer un pagament, es rebrà un missatge per tal d'autoritzar la sortida. Ambdós casos es faran a través d'iEduca TokApp.
- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert no hi podran participar.

Armariets

Qui vulgui llogar un armariet cal que:

- Ho sol·liciti a consergeria i empleni el document que li facilitaran.
- Faci el pagament de 35€ (20€ de lloguer + 15€ de dipòsit) a través d'iEduca.
- Reculli la clau a consergeria.

Aportacions de les famílies

Durant el mes d'octubre les famílies faran efectiva una aportació anual en concepte de material de laboratori, tecnologia, educació física, visual i plàstica, tallers, jornades, projectes... A final de curs s'enviarà l'estat de comptes i es liquidarà al final de l'etapa.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Quan un alumne/a tingui un comportament inadequat o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats complementàries com tallers, xerrades, jornades, sortides, estades...
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.

ALTRES

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la Xarxa d'Escoles Verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També demanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar ni envasos brics, ampolles de plàstic o llaunes.

Com descarregar iEduca TokApp: <https://www.youtube.com/watch?v=J1A1eLSb450>