

CURS 2024·2025

**GUIA BÀSICA
PER A ALUMNES I FAMÍLIES**

4t ESO

**INS
INS
INS**

PRESENTACIÓ

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

DADES DEL CENTRE

Nom: Institut de Puig-reig

Adreça: Avinguda 1 d'Octubre, 3

Telèfon: 93 829 02 40 / 93 838 18 70

Adreça electrònica: a8052207@inspuig-reig.cat

Pàgina web: <http://inspuig-reig.cat>

CALENDARI ESCOLAR

Primer dia lectiu: 9 de setembre

Últim dia lectiu: 20 de juny

Vacances:

De **Nadal:** del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

De **Pasqua:** del 12 al 21 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius

11 de setembre

1 de novembre

11 de novembre (festa local)

6 de desembre

1 de maig

9 de juny (Festa Major)

Festes de lliure disposició

31 d'octubre

3 de març

2 de maig

20 de juny

Dates d'inici dels trimestres

1r Trimestre: 9 de setembre

2n Trimestre: 9 de desembre

3r Trimestre: 17 de març

EQUIP DOCENT I MATÈRIES

Ll. Catalana i literatura	Quim Puig Riera	qpuigr@inspuig-reig.cat
Ll. Castellana i literatura	Angustias Serrano Ortega	aserranoo@inspuig-reig.cat
Ll. Estrangera (Anglès)	Jordina Obradors Solanich	jobradorss@inspuig-reig.cat
Ciències socials	Rosa Pagès Olònia	rpageso@inspuig-reig.cat
Matemàtiques	Marta Bartoló Aspachs	mbartoloa@inspuig-reig.cat
Educació física	Pau Mellado Mujal	pmelladom@inspuig-reig.cat
Educació en valors	Neus Culell Collado	nculellc@inspuig-reig.cat
Religió Activitats cíviques i culturals	Joan Terré Boliart Laura Vilà Orriols	jterreb@inspuig-reig.cat lvilao@inspuig-reig.cat
Optatives específiques: Alemany Biologia i geologia Expressió artística Filosofia Física i química Digitalització Emprenedoria Tecnologia	Gemma Torra Ginestà Aida Vila Casau Marta Obradors Batlló Guillem Serradell Cuartero Mireia Viñas Puigferrer Carme Bellés Xarpell Antoni Pons Gallego Olga Bahí Barniol Mireia Viñas Puigferrer Guillem Gramunt Sarró	gtorrag@inspuig-reig.cat avilac@inspuig-reig.cat mobradoresb@inspuig-reig.cat gserradellc@inspuig-reig.cat mvinasp@inspuig-reig.cat cbellesx@inspuig-reig.cat aponsg@inspuig-reig.cat obahib@inspuig-reig.cat ggramunts@inspuig-reig.cat
Aula d'acollida	Imma Solà Simon	isolas@inspuig-reig.cat
Tutoria	A - Gemma Torra Ginestà / Carme Bellés Xarpell B - Jordina Obradors Solanich / Carme Bellés Xarpell	

HORARIS

4ESO A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	CAST ANSE <i>B3</i>	CAT QUPU <i>B3</i>	SOC ROPA <i>B3</i>	MAT MABA <i>B3</i>	CAT QUPU <i>B3</i>
9:00 10:00	SOC ROPA <i>B3</i>	CAST ANSE <i>B3</i>	FILO GUSE/NECU <i>B3/B4</i> FQ MIVICABE <i>B8/L1</i>	CAST ANSE <i>B3</i>	ANG JOOB <i>B3</i> MAT MABA <i>B8</i>
Pati					
10:20 11:20	BG AIVI <i>B3</i> TECNO GUGR/TOPO <i>AT</i> VIP MAOB <i>DM</i>	BG AIVI <i>B3</i> TECNO GUGR <i>AT</i> VIP MAOB <i>DM</i>	EDFIS PAME <i>GIM</i>	ACC LAVI <i>B3</i> REL JOTE <i>B8/L</i>	ANG JOOB <i>B3</i> MAT MABA <i>B8</i>
11:20 12:20	CAT QUPU <i>B3</i>	FILO GUSE <i>B3</i> FQ CABE <i>B8</i> FQ MIVI <i>L1</i>		LECTEXT GETO <i>B3</i>	AL GETO <i>B8</i> DIGI TOPO <i>B4</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B3</i>
Pati					
12:30 13:30	AL GETO <i>B8</i> DIGI TOPO <i>B4</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B3</i>	AL GETO <i>B8</i> DIGI TOPO <i>B4</i> EMPR OLBA/MIVI <i>B3</i>	MAT MABA <i>B3</i>	BG AIVI <i>B3</i> TECNO GUGR/TOPO <i>AT</i> VIP MAOB <i>DM</i>	FILO GUSE/NECU <i>B3/B4</i> FQ MIVICABE <i>B8/L1</i>
13:30 14:30	ANG JOOB <i>B3</i>	MAT MABA <i>B3</i>	ANG JOOB <i>B3</i>	TUT GETO <i>B3</i>	EDVAL NECU <i>B3</i>

4ESO B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	ANG JOOB MAT MABA	MAT MABA	EDVAL NECU	ACC LAVI REL JOTE	MAT MABA
9:00 10:00		CAT QUPU	FILO GUSE/NECU FQ MIV/CABE	MAT MABA	LECTEXT GETO
Patl					
10:20 11:20	BG AIVI TECNO GUGR/TOPO VIP MAOB	BG AIVI TECNO GUGR VIP MAOB	ANG JOOB	CAST ANSE	SOC ROPA
11:20 12:20	CAST ANSE	FILO GUSE FQ CABE	CAT QUPU	ANG JOOB	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI
Patl					
12:30 13:30	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI	AL GETO DIGI TOPO EMPR OLBA/MIVI	EDFIS PAME	BG AIVI TECNO GUGR/TOPO VIP MAOB	FILO GUSE/NECU FQ MIV/CABE
13:30 14:30	SOC ROPA	CAST ANSE		TUT JOOB	CAT QUPU

PLA LECTOR

L'alumnat de l'ESO dedica una estona de lectura setmanal per tal de desenvolupar l'hàbit lector i poder tenir models de lectura expressiva i temps de lectura silenciosa. Aquesta estona està inclosa dins l'horari de les matèries, de manera que l'alumnat llegeix el llibre que vol.

TUTORS I DELEGATS

Cada alumne té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

Horari per contactar amb els tutors individuals:

Gemma Torra Glnestà: Dimecres de 09.00 a 10.00 / Divendres de 10.20 a 11.20

Jordina Obradors Solanich: Dilluns de 10.20 a 11.20 / Dimecres d'11.20 a 12.20

Carne Bellés Xarpell: Dilluns d'11.20 a 12.20 / Dimecres de 10.20 a 11.20

Imma Solà Simon: Dimecres de 12.30 a 13.30

Delegats

Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua i es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs: l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies l'informe d'avaluació, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les valoracions i observacions de cada matèria. A final de curs, s'enviarà l'informe d'avaluació final.

Dates d'enviament de butlletins

1r Trimestre	14 - 15 de desembre
2n Trimestre	21 - 22 de març
Final ordinària	25 - 26 de juny

FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Quan un alumne es matricula al centre se li crea una adreça de correu amb el domini @inspuig-reig.cat. Aquest usuari s'elimina en el moment en què l'alumne acaba l'escolarització o es dona de baixa.

Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14:30
- La porta d'entrada es tanca a les 08:05. Si un alumne arriba quan la porta ja està tancada només podrà entrar si va acompanyat d'un adult o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09:00 per entrar.
- Si un alumne arriba a l'aula quan ja ha començat la classe se li posarà un retard.
- L'alumnat no podrà sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.
- En cas que un alumne es trobi malament, no podrà marxar amb autorització escrita sinó que l'haurà de venir a buscar un familiar.

Canvis d'aula

- L'alumnat no pot sortir de l'aula sense el permís del professor.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes.
- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professor anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre a8052207@inspuig-reig.cat especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.
- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjo:
 - una de 20 minuts de 10.00 a 10.20
 - una de 10 minuts de 12.20 a 12.30
- L'alumnat d'ESO ha de sortir al pati. Els alumnes de batxillerat sortiran del centre.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.

- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Durant les hores de classe els lavabos estaran tancats i si un alumne hi ha d'anar, ha de demanar la clau a consergeria.

Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra...
- A dins les aules, no es pot beure ni menjar.
- Els alumnes no poden deixar res quan marxen de l'aula perquè un altre grup d'alumnes pot ocupar-la.

Ús dels ordinadors portàtils

- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- S'han de seguir en tot moment les instruccions del professorat a l'hora de treballar i no s'ha d'entrar a pàgines o programes que no tinguin relació amb l'activitat que s'està realitzant.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- En el cas de pèrdua o desperfecte del carregador o de l'ordinador la família haurà de pagar-ne la reparació o substitució, excepte quan es demostrï que ha estat un fet accidental.
- L'ordinador ha d'estar guardat a la motxilla excepte quan el professorat ho indiqui. Per tant, no es pot deixar mai l'ordinador a sobre la taula ni a sota al calaix quan es marxa de l'aula.

Ús dels telèfons mòbils o altres aparells electrònics

- L'ús del mòbil està prohibit en tot el recinte escolar. L'alumnat l'ha d'apagar i guardar a la motxilla quan entra al centre.
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

Sortides escolars

- A principi de curs, les famílies signaran una autorització per a les activitats puntuals que es realitzin fora del recinte escolar i que no requereixin transport.
- Quan es faci una sortida en què es requereixi transport i s'hagi de fer un pagament, fer-lo efectiu suposarà que la família autoritza el seu fill/a a

participar-hi. Quan no s'hagi de fer un pagament, es rebrà un missatge per tal d'autoritzar la sortida. Ambdós casos es faran a través d'iEduca TokApp.

- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert, poden quedar-ne exclosos.

Armariets

Qui vulgui llogar un armariet cal que:

- Ho sol·liciti a consergeria i empleni el document que li facilitaran.
- Fer l'ingrés de 35€ (20€ de lloguer + 15€ de dipòsit) al número de compte de l'institut: ES51 2100 0417 1702 0011 5360
- Recollir la clau a consergeria.

Aportacions de les famílies

Durant el mes d'octubre les famílies faran efectiva una aportació anual en concepte de material de laboratori, tecnologia, educació física, visual i plàstica, tallers, jornades, projectes... A final de curs s'enviarà l'estat de comptes i es liquidarà al final de l'etapa.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Quan un alumne tingui un comportament inadequat o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats complementàries com tallers, xerrades, jornades, sortides, estades...
- Es podrà suspendre l'assistència a determinades classes.
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.

ALTRES

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la Xarxa d'Escoles Verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També demanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar ni envasos brics, ampolles de plàstic o llaunes.

Com descarregar iEduca TokApp: <https://www.youtube.com/watch?v=J1A1eLSb450>