

CURS 2021·2022

GUIA BÀSICA  
PER A ALUMNES I FAMÍLIES

2n ESO



## **PRESENTACIÓ**

En aquesta guia trobareu informació de caràcter general amb relació a diferents aspectes organitzatius i de funcionament del centre.

## **DADES DEL CENTRE**

**Nom:** Institut de Puig-reig

**Adreça:** Avinguda 1 d'Octubre, 3

**Telèfon:** 93 829 02 40 / 93 838 18 70

**Adreça electrònica:** a8052207@inspuig-reig.cat

**Pàgina web:** <http://inspuig-reig.cat>

## **CALENDARI ESCOLAR**

### **Vacances:**

De **Nadal:** del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

De **Pasqua:** de l'11 al 18 d'abril, ambdós inclosos.

### **Dies festius**

12 d'octubre

1 de novembre

11 de novembre

6 i 8 de desembre

6 de juny

7 de juny (Festa Major)

### **Festes de lliure disposició**

Dilluns 11 d'octubre

Dimarts 7 de desembre

Dilluns 28 de febrer

### **Dates d'inici dels trimestres**

1r Trimestre: 13 de setembre

2n Trimestre: 9 de desembre

3r Trimestre: 14 de març

## EQUIP DOCENT I MATÈRIES

	HORES	PROFESSORAT
Ll. Catalana i literatura	3	Júlia Serra
Ll. Castellana i literatura	3	Angustias Serrano
Ll. Estrangera (Anglès)	4	Laia Elizari
Ciències socials: geografia i història	3	Mònica González
Matemàtiques	4	Cristian Reyes
Tecnologia	2	Guillem Gramunt
Ciències de la naturalesa	3	Dolors Garriga
Música	2	Anna M. Gómez
Educació física	2	Quim Zorrilla
Religió Cultura i valors ètics	1	Joan Terré Mònica González
Optatives	2	Aida Montoya / Gemma Torra
Tutories	1	2A - Cristian Reyes 2B - Guillem Gramunt

Laia Elizari - [lelizari@inspuig-reig.cat](mailto:lelizari@inspuig-reig.cat)  
 Dolors Garriga - [dgarrigad@inspuig-reig.cat](mailto:dgarrigad@inspuig-reig.cat)  
 Anna M. Gómez - [agomezd@inspuig-reig.cat](mailto:agomezd@inspuig-reig.cat)  
 Mònica González - [mgonzalezf@inspuig-reig.cat](mailto:mgonzalezf@inspuig-reig.cat)  
 Guillem Gramunt - [ggramunts@inspuig-reig.cat](mailto:ggramunts@inspuig-reig.cat)  
 Aida Montoya [amontoyae@inspuig-reig.cat](mailto:amontoyae@inspuig-reig.cat)  
 Cristian Reyes - [creyesr@inspuig-reig.cat](mailto:creyesr@inspuig-reig.cat)  
 Júlia Serra - [jserrac@inspuig-reig.cat](mailto:jserrac@inspuig-reig.cat)  
 Angustias Serrano - [aserranoo@inspuig-reig.cat](mailto:aserranoo@inspuig-reig.cat)  
 Joan Terré - [jterreb@inspuig-reig.cat](mailto:jterreb@inspuig-reig.cat)  
 Gemma Torra - [gtorrag@inspuig-reig.cat](mailto:gtorrag@inspuig-reig.cat)  
 Quim Zorrilla - [gzorrillam@inspuig-reig.cat](mailto:gzorrillam@inspuig-reig.cat)

## HORARIS

### 2 ESO A

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>08:00-09:00</b>	ED. FÍSICA GIM	CASTELLÀ P1	MÚSICA P1	CIÈNCIES P1	ALEMANY P1 OPTATIVA BIBL
<b>09:00-10:00</b>	ED. FÍSICA GIM	MÚSICA P1	TECNO AT MATES P1	TECNO P1	CATALÀ P1
<b>10:00-10:20</b>					
<b>10:20-11:20</b>	ALEMANY P1 OPTATIVA BIBL	ANGLÈS* P1	TECNO AT MATES P1	SOCIALS* P1	MATES* P1
<b>11:20-12:20</b>	SOCIALS B8 CASTELLÀ P1	CATALÀ* P1	CIÈNCIES P1	ANGLÈS P1	CASTELLÀ P1
<b>12:20-12:30</b>					
<b>12:30-13:30</b>	SOCIALS B8 CASTELLÀ P1	MATES* P1	ANGLÈS P1	ÈTICA P1 RELIGIÓ BIBL	CIÈNCIES* L2 ANGLÈS P1
<b>13:30-14:30</b>	MATES P1	SOCIALS P1	CATALÀ P1	TUTORIA P1	CIÈNCIES* L2 ANGLÈS P1

### 2 ESO B

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>08:00-09:00</b>	ALEMANY P2 OPTATIVA BIBL	ANGLÈS P2	MATES P2	CATALÀ P2	MÚSICA P2
<b>09:00-10:00</b>	CASTELLÀ P2	TECNO P2	MÚSICA P2	CIÈNCIES* L2 ANGLÈS P2	SOCIALS* P2
<b>10:00-10:20</b>					
<b>10:20-11:20</b>	ÈTICA P2 RELIGIÓ B8	CASTELLÀ P2	ALEMANY P2 OPTATIVA BIBL	CIÈNCIES* L2 ANGLÈS P2	CATALÀ* P2
<b>11:20-12:20</b>	ANGLÈS* P2	MATES* P2	SOCIALS B8 CASTELLÀ P2	SOCIALS P2	CIÈNCIES P2
<b>12:20-12:30</b>					
<b>12:30-13:30</b>	CATALÀ P2	ED. FÍSICA GIM	SOCIALS B8 CASTELLÀ P2	MATES* P2	TECNO AT MATES P2
<b>13:30-14:30</b>	CIÈNCIES P2	ED. FÍSICA GIM	ANGLÈS P2	TUTORIA P2	TECNO AT MATES P2

## **PLA LECTOR**

L'alumnat de l'ESO dedica una hora de lectura setmanal per tal de desenvolupar l'hàbit lector i poder tenir models de lectura expressiva i temps de lectura silenciosa. Aquesta hora està inclosa dins l'horari de les matèries, de manera que l'alumnat llegeix el llibre que vol durant vint minuts tres dies a la setmana.

## **TUTORS I DELEGATS**

Cada alumne té un tutor individual que és l'encarregat de fer el seu seguiment personal i acadèmic i de comunicar-se amb la família.

### Horari per contactar amb els tutors individuals:

Cristian Reyes: Dijous de 11.20 a 12.20

Guillem Gramunt: Dimarts de 12.30 a 13.30

Laia Elizari: Dimarts de 09.00 a 10.00

Mònica González: Divendres de 10.20 a 11.20

### Delegats

Cada grup té un delegat i un subdelegat. Les seves funcions principals són:

- Ser els representants i els portaveus del seu grup.
- Assistir a les reunions del consell de delegats, en cas de ser-ne el representant del nivell corresponent.
- Informar els companys dels temes tractats en aquestes reunions.
- Responsabilitzar-se d'aquelles funcions que el tutor els delegui.

## **AVALUACIÓ**

L'avaluació és contínua, és a dir, que es té en compte el treball que s'ha fet durant tot el curs. S'avalua tant el procés d'aprenentatge com el resultat.

Per a avaluar es té en compte l'assoliment de les competències i de les dimensions de cada matèria. També es té en compte l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat, el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de tasques i activitats. Per tant, l'avaluació comporta recollir dades i evidències, analitzar-les, emetre judicis i prendre decisions respecte al progrés de l'alumne/a.

Al final del 1r i 2n trimestres es lliurarà a les famílies el butlletí de notes, que s'enviarà per correu electrònic, on constaran les qualificacions de cada matèria i també de les dimensions de cadascuna. A final de curs, s'enviarà el butlletí de notes de la final ordinària amb les qualificacions finals de cada matèria. En cas de tenir alguna matèria suspesa, l'alumne/a haurà de presentar-se a les proves extraordinàries (20, 21 i 22 de juny).

Les qualificacions s'especifiquen de la següent manera:

- NA – No assoliment
- AS – Assoliment satisfactori
- AN – Assoliment notable
- AE – Assoliment excel·lent

En el cas del treball de síntesi s'especifica: no fet, fet o fet amb aprofitament.

### **Dates d'enviament de butlletins**

1r Trimestre	<b>16-22 de desembre</b>
2n Trimestre	<b>17-24 de març</b>
Final ordinària	<b>16-17 de juny</b>
Final extraordinària	<b>23 de juny</b>

### **FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

#### Entrades i sortides al centre

- Horari marc: de dilluns a divendres de 08:00 a 14:30
- Cada grup estable haurà d'entrar i sortir per l'accés i la porta que els pertoca.
- Si un alumne arriba tard i el seu grup ja ha entrat al centre haurà d'esperar-se fora del recinte. Quan tot l'alumnat hagi accedit al centre, podrà entrar per l'accés i la porta que el pertoca.
- Quan tot l'alumnat hagi accedit al centre es tancarà la porta principal. Quan un alumne arribi i la porta estigui tancada només podrà entrar si ve acompanyat o porta un justificant. Si no és el cas, haurà d'esperar a les 09:00 per entrar.
- L'alumnat no podrà sortir del centre excepte en el cas que un familiar el vingui a buscar o presenti una autorització escrita.

#### Sortides de classe

- Cap alumne pot sortir de l'aula sense el permís del professor.
- Entre classe i classe tot l'alumnat haurà de romandre dins l'aula.
- No està permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari.

### Canvis d'aula

- En cas que s'hagi de canviar d'aula, el professor anirà a buscar l'alumnat a l'aula ordinària per acompanyar-lo a l'aula específica.

### Absències

- Per controlar les absències de l'alumnat es farà servir la plataforma iEduca.
- Quan un alumne/a faci una absència, la família rebrà la notificació per correu electrònic i/o iEduca TokApp, sempre i quan no hagi estat prèviament justificada amb un mínim de 24 hores.
- Per justificar les absències cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre especificant el motiu pel qual l'alumne/a ha faltat o ha de faltar.
- Els divendres s'enviarà el resum setmanal de les absències injustificades.
- En cap cas les comunicacions telefòniques d'absències tindran validesa com a justificació.

### Esbarjos

- Hi ha dues franges d'esbarjos:
  - 1r i 2n d'ESO, 2n de batxillerat i cicle formatiu: de 10.00 a 10.20 i de 12.20 a 12.30
  - 3r i 4t d'ESO i 1r de batxillerat: d'11.00 a 11.20 i de 13.20 a 13.30
- L'alumnat d'ESO ha de sortir al pati. Els alumnes de batxillerat i de cicle formatiu sortiran del centre.
- Cal utilitzar els contenidors marró i groc per llençar els residus i evitar així embrutar el terra.
- Els dies de pluja l'alumnat podrà quedar-se sota el porxo i excepcionalment al passadís de baix, procurant tenir una actitud calmada i mantenint les instal·lacions netes.

### Lavabos

- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores d'esbarjo. Entre classe i classe els lavabos estaran tancats i si un alumne hi ha d'anar, ha de demanar la clau a consergeria.

### Manteniment de les aules

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules: pujar les cadires sobre les taules, recollir els papers o altres objectes del terra...
- Cal utilitzar el contenidor adequat per llençar els residus que es puguin generar.

### Ús dels ordinadors portàtils

- Cada dia s'ha de portar l'ordinador a classe amb la bateria carregada. En acabar la jornada cada alumne/a s'endurà el seu portàtil a casa.
- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- S'han de seguir en tot moment les instruccions del professorat a l'hora de treballar.
- Cal tapar la webcam amb una cinta adhesiva.
- El centre no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament de l'ordinador portàtil de l'alumnat.

### Ús dels telèfons mòbils o altres aparells electrònics

- Els alumnes han de guardar el mòbil quan entren a l'edifici. Per tant, no es pot fer servir als passadissos.
- A les aules i altres espais de docència (tallers, laboratoris, gimnàs...) només es pot utilitzar el mòbil amb l'autorització del professorat i sempre per a usos acadèmics.
- Està totalment prohibit fer fotos o gravar imatges en tot el recinte escolar.
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o robatori dels mòbils i altres aparells electrònics.

### Sortides

- Les famílies signaran una única autorització per totes les sortides del curs.
- Abans de la sortida, s'enviarà per correu electrònic als alumnes i a les famílies la informació de la sortida i el preu.
- Els alumnes que no paguin la sortida dins el termini establert, poden quedar-ne exclosos.

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Quan un alumne tingui un comportament inadequat en el centre o incompleixi les normes establertes s'enviarà una notificació a la família mitjançant la plataforma iEduca.

El comportament inadequat o l'incompliment de les normes de convivència pot comportar:

- Privació de l'esbarjo.
- Fer tasques al centre en horari no lectiu.
- Perdre el dret a participar en determinades activitats extraescolars.
- Es podrà suspendre l'assistència a determinades classes.
- Es podrà suspendre l'assistència al centre durant uns dies.



## **ALTRES**

L'Institut de Puig-reig és un centre que promou la salut i forma part de la xarxa d'escoles verdes. Per tant, recomanem que els alumnes vinguin a peu o en bicicleta en la mesura que es pugui. D'aquesta manera també evitarem l'aglomeració de vehicles i persones davant de l'institut i els perills que això comporta.

També recomanem que no s'utilitzi paper d'alumini per embolicar l'esmorzar i s'evitin els envasos tetrabrics o de plàstic.