



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>



**Pla d'organització de centre  
2021-2022**

**Document aprovat el 8 de setembre de 2021**



**Institut de Puig-reig**

## Índex

1. Introducció
2. Organització dels grups estables
3. Organització de les entrades i sortides del centre
4. Organització de l'espai d'esbarjo
5. Relació amb la comunitat educativa
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
7. Transport
8. Activitats complementàries
9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
11. Pla de treball del centre educatiu en confinament
12. Seguiment del pla
13. Pla d'organització del PTT de Vivers i jardins

## 1. Introducció

Aquest pla d'actuació segueix el document amb les orientacions per al curs 2021-2022 del Departament d'Educació en el marc de la pandèmia per COVID-19.

## 2. Organització dels grups estables

L'alumnat estarà distribuït en 13 grups estables heterogenis de manera que no es barrejaran els alumnes dels diferents grups però sí que, en determinats moments, un mateix grup estable es podrà dividir en dos o tres subgrups (desdoblaments, optatives, matèries de modalitat...). L'única excepció és:

- Psicologia i sociologia a BAT1 (es barregen alguns alumnes dels dos grups estables 4 hores a la setmana)

Cada grup estable tindrà assignada una aula de referència. Quan hi hagi desdoblaments, els alumnes es distribuïran en aules que no estiguin assignades a cap grup estable. En aquests casos, els alumnes d'ESO esperaran que el professor vagi a buscar-los a l'aula ordinària per acompanyar-los a l'altra aula. Els alumnes de batxillerat faran el canvi d'aula sense el professor.

Tots els grups assistiran al centre el 100% de les hores que els pertoca.

En el cas de 4t d'ESO, els dos grups estables s'han distribuït tenint en compte la tria de matèries optatives.

En el cas de 1r de batxillerat, els grups estables coincideixen amb les modalitats.

Donada la situació d'excepcionalitat, només s'admetran canvis de matèries optatives, en el cas de 4t d'ESO, si no implica un canvi de grup.



**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>

Grups estables:

	Nombre d'alumnes	Aula
1r ESO A	24	B1
1r ESO B	24	B2
2n ESO A	26	P1
2n ESO B	26	P2
3r ESO A	22	B3
3r ESO B	23	B4
4t ESO A	25	B6
4t ESO B	23	B7
BAT1A	22	P3
BAT1B	23	P4
BAT2	33	IDI / INF
CF1	4	B5
CF2	8	PLANTA

Professorat: veure document de distribució dels equips docents

Aules: veure document de distribució de les aules

Els lavabos que han d'utilitzar cada grup estable estaran ubicats al passadís de la seva aula. Són lavabos mixtos per evitar aglomeracions. Només romandran oberts durant les hores d'esbarjo.

### 3. Organització de les entrades i sortides del centre

Per accedir al recinte fins arribar a l'aula i per sortir, tothom haurà de portar mascareta i haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. Cada alumne/a serà responsable de portar la mascareta. Si no la porta, no podrà accedir al centre.

L'entrada al recinte i la sortida es poden fer per dos accessos diferents. Un cop s'ha accedit al recinte, hi ha 3 entrades a l'edifici:



**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>

Grup	Accés	Porta
1r ESO	principal / esquerra	2
2n ESO	lateral	3
3r ESO	principal / esquerra	2
4t ESO	principal / dret	1
1r batxillerat	lateral	3
2n batxillerat	principal / dret	1
Cicle formatiu	lateral	3

**Entrada alumnat**

Els alumnes hauran d'esperar fora del recinte escolar. Uns minuts abans de les 08:00 sonarà el timbre per indicar que els alumnes poden entrar al recinte escolar i situar-se davant la seva porta d'accés, i quan sona la música poden entrar a l'edifici. Els alumnes de 1r, 2n i 4t d'ESO accediran al recinte escolar i s'hauran d'anar col·locant davant de la porta corresponent. Quan toqui el timbre entraran a l'edifici i els alumnes de 3r d'ESO, 1r i 2n de batxillerat i cicle formatiu aniran cap a la porta que els correspon i accediran al centre un cop hagi entrat el grup anterior.

Els alumnes que arribin un cop el seu grup hagi entrat, s'hauran d'esperar fora del recinte escolar fins que hagin entrat tots els alumnes dels altres grups. Quan aquests hagin entrat, es tancaran les portes d'accés i els alumnes que arribin a partir d'aleshores hauran d'esperar a la següent hora. Només es permetrà l'entrada al centre si l'alumne ve acompanyat o presenta un justificant. L'alumne haurà de tocar el timbre i espera que una conserge surti a obrir-lo. En cap cas l'acompanyant podrà entrar al centre.

Per tal d'evitar l'aglomeració d'alumnes als passadissos i la sortida de l'aula entre classe i classe, aquest curs no es podrà disposar dels armariets.



**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>

Sortida alumnat

Quan toqui el timbre començaran a sortir els alumnes seguint el mateix ordre d'entrada i pel mateix lloc per on han accedit a l'edifici i al recinte.

Entrada i sortida professorat

El professorat que comença la jornada a primera hora haurà d'accedir o entrar al centre abans de les 08:00. El professorat que finalitza la jornada a última hora haurà de sortir del centre un cop hagin marxat tots els alumnes.

**4. Organització de l'espai d'esbarjo**

Al sortir i entrar de l'esbarjo, tothom haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i haurà de portar la mascareta.

Durant l'hora d'esbarjo, l'alumnat i el professorat haurà de continuar amb la mascareta posada i mentre esmorza haurà de mantenir la distància de seguretat.

Els professors que estan de guàrdia en la franja en què alguns grups fan esbarjo seran els encarregats de controlar els passadissos i els lavabos sempre i quan no hagin de substituir algun professor. A fora el pati hi haurà dos professors de guàrdia d'esbarjo.

Hi haurà dues franges d'esbarjo:

Hora	Curs
10:00 a 10:20 12:20 a 12:30	1r ESO 2n ESO 2n batxillerat cicle formatiu
11:00 a 11:20 13:20 a 13:30	3r ESO 4t ESO 1r batxillerat



Les entrades i sortides dels esbarjos seran sempre per la mateixa porta. I els de batxillerat i cicle formatiu, pel mateix accés al recinte escolar.

Durant l'hora d'esbarjo els alumnes de cada nivell hauran d'anar als lavabos que tenen assignats.

En cas de pluja, els alumnes d'ESO estaran al passadís que va des de la planta del cicle formatiu fins al gimnàs i al porxo, separats per nivells.

## **5. Relació amb la comunitat educativa**

Les reunions de famílies d'inici de curs es faran totes telemàtiques a través del Google Meet del correu del fill/a. Les reunions d'alumnes en què es fa la presentació del curs seran presencials, distribuïdes en dos dies (8 i 10 de setembre) i en hores diferents per cada nivell.

El seguiment tutorial amb les famílies es farà de manera telemàtica (correu electrònic, telèfon i entrevistes virtuals amb el Google Meet del correu del fill/a). En casos excepcionals, es podran fer entrevistes presencials, sempre amb cita prèvia i seguint les mesures de seguretat.

El seguiment tutorial amb l'alumnat es farà de manera presencial. L'espai que s'utilitzarà per fer les entrevistes serà la T1 i la T2. També es podran fer al pati, sempre i quan tutor i alumne es rentin les mans quan surtin i quan entrin. En cap cas s'utilitzaran altres espais tancats per portar-les a terme. En períodes de confinament el seguiment tutorial es farà de manera telemàtica.

Les reunions de consell escolar es faran de manera telemàtica.

Quan una persona (pare, mare, tutor/a legal...) hagi de venir al centre, haurà de trucar, especificar el motiu i se li donarà cita prèvia, si s'escau.



## **6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

Quan acabi l'hora de classe el professor obrirà les finestres de l'aula. El següent professor, les tancarà o no (en funció del temps que faci). Pel que fa a la taula, caldrà que la desinfecti abans de sortir de l'aula.

Els espais en què s'ubiquen els grups estables es netejaran i desinfectaran un cop hagin acabat totes les classes. La resta d'espais (L1, L2, DM, BIBL, AT, D1...) es ventilaran, netejaran i desinfectaran un cop marxin els alumnes.

Al finalitzar la jornada es tornaran a ventilar les instal·lacions. Les conserges revisaran que els dispensadors de sabó i de gel hidroalcohòlic i els tovallons eixugamans estiguin preparats pel dia següent.

### **Gestió de residus a les aules**

A cada aula hi haurà dos cubells: un per tirar els mocadors de paper (amb tapa i pedal) i un altre per tirar la resta de residus. Els cubells per als envasos i l'orgànic estaran situats al pati.

## **7. Transport**

Els alumnes que utilitzen el transport escolar seguiran les mateixes indicacions que la resta d'alumnes tant pel que fa a l'hora d'entrada com a la de sortida. Caldrà que durant tot el trajecte utilitzin la mascareta.

## **8. Activitats complementàries**

Els tallers i xerrades que es facin al centre s'organitzaran per cada grup estable.

Pel que fa a les sortides i estades se seguiran les orientacions del Departament d'Educació en el moment en què es realitzin.





## **9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Les reunions d'equip directiu es faran presencialment durant tot el curs, sempre i quan tots els membres estiguin al centre.

Les reunions d'àmbits, comissions, equips docents, tutors de treball de recerca... s'inciaran de forma presencial en horari de 15 a 17 i si en algun moment s'han de fer de forma telemàtica, l'horari serà de 15.30 a 17.30.

Quan el professorat estigui als departaments o la sala de professorat hauran de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

## **10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

El dia de les presentacions del curs els alumnes hauran de portar la declaració responsable degudament emplenada i signada.

Quan un alumne manifesti algun símptoma compatible amb la COVID-19 se seguiran els següents passos:

- S'avisarà un membre de l'equip directiu que serà qui trucarà la família.
- Mentre la família el ve a buscar, s'esperarà en una zona ventilada sota la supervisió d'una conserge o un professor.

Quan un docent o altra persona del centre manifesti algun símptoma compatible amb la COVID-19 haurà de marxar a casa i en cas que manifesti símptomes greus, es trucarà al 061. Un membre de l'equip directiu informarà els ST.



## 11. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Si en un moment donat s'ha de confinar el centre parcialment, és a dir, un grup estable o més d'un, el professorat haurà d'alternar el treball telemàtic, amb el grup o grups que estiguin a casa, i presencial, amb la resta de grups, si és el cas.

El professorat que imparteix classe en un grup o grups que estan confinats seguirà l'horari de classes presencialment, amb els grups que continuïn al centre, i telemàticament amb els grups que estiguin a casa. Els tutors vetllaran perquè els alumnes vagin fent les tasques de cada matèria i faran el seguiment personal i emocional seguint l'establert en l'apartat *Relació amb la comunitat educativa*.

Si en un moment donat s'ha de confinar tot el centre, se seguirà el mateix horari.

Les classes es faran amb el Google Meet.

La manera de treballar presencial haurà de ser similar a la telemàtica per tal que els alumnes adquireixin una dinàmica que, en cas de confinament, tingui continuïtat. Per tant, l'entorn virtual de comunicació i d'aprenentatge que s'utilitzarà durant tot el curs serà el Classroom.

### Reunions de professorat

Les reunions de professorat continuaran sent telemàtiques i les reunions d'equip directiu passaran a ser telemàtiques si un o tots els membres s'ha de confinar.

## 12. Seguiment del pla

En les reunions setmanals d'equip directiu s'anirà fent el seguiment d'aquest pla i s'aniran incorporant les modificacions que s'escaiguin.



En les diferents reunions de coordinació (àmbits, equips docents, claustre...) s'aniran recollint les propostes de millora i suggeriment que el professorat vagi fent. L'equip directiu les valorarà i les incorporarà si s'escau. A final de curs, es farà una valoració final.

### 13. Pla d'organització del PTT de Vivers i jardins

#### **Aspectes generals:**

Tot i que encara no s'ha omplert el nombre total de matrícules, per a aquest pla es tindrà en compte el nombre actual d'alumnes inscrits o preinscrits, i s'actualitzarà si aquest nombre varia.

Els alumnes estaran repartits per a tot l'espai de l'aula, garantint la separació interpersonal, tot i que al considerar-se un sol grup estable no cal mantenir la distància entre ells.

A l'entrar i al sortir els alumnes ho faran en 2 torns de 5 minuts per poder controlar el seguiment correcte de les indicacions (Taula 1), i no es preveu contacte amb els alumnes de l'institut ja que l'aula del PTT està ubicada en un altre edifici.

A l'entrar i al sortir, els alumnes es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic. També durant les entrades i sortides de l'esbarjo, o per anar al lavabo.

Tothom portarà posada la mascareta en tot moment.

Durant la hora d'esbarjo no es permetrà als alumnes quedar-se a l'aula ni a les instal·lacions del PTT.

Al tenir només un perfil es considerarà el conjunt de l'alumnat i el tutor com a un sol grup estable (Taula 2).



**Taula 1. Entrades i sortides de l'aula.**

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	PTT (1)	08:00 a 08:05	14:25 a 14:30
	PTT (2)	08:05 a 08:10	14:30 a 14:35
	Esbarjo PTT (1)	11:30 a 11:35	11:00 a 11:05
	Esbarjo PTT (2)	11:35 a 11:40	11:05 a 11:40

**Taula 2. Grups, professorat i espai.**

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temp oral
PTT	6	1 (Josep Casafont)	3	0	0	Aula Educa't	Hort

**Protocol de neteja:**

El centre es netejarà diàriament a càrrec del personal de neteja de l'Ajuntament seguint les indicacions o recomanacions de cada moment. També es disposarà de material de neteja per desinfectar l'espai de treball personal, en cas que sigui necessari.

Abans de l'inici de les classes, durant l'esbarjo i després de les classes, s'obriran portes i finestres per ventilar l'aula. Aquestes es mantindran obertes mentre es desenvolupi la classe sempre que sigui possible.

La gestió de residus es realitzarà de manera selectiva per a les 5 fraccions i es disposarà d'un cubell accionat amb pedal per a la fracció resta, on es dipositaran els residus que puguin contenir material biològic (mocadors, paper assecant, etc.).



### **Protocol d'actuació davant simptomatologia:**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

Si l'alumne/a és menor d'edat:

- S'aïllarà l'alumne o alumna a un altre espai que no s'utilitzi (Aula, despatx, etc.)
- El tutor avisarà a la família perquè el vinguin a buscar.
- El tutor informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.

Si l'alumne és major d'edat:

- S'enviarà l'alumne a casa seva.

En tots dos casos:

- En cas de presentar símptomes greus s'ha de trucar al 061.
- El tutor informarà a la direcció del centre de referència.
- Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- El tutor posarà el cas en coneixement de l'ajuntament i del seu servei de prevenció.

En cas d'aparició de símptomes en el professorat:

- No assistir al centre.
- Informar a la direcció del centre de referència.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera i posar-ho en coneixement de l'ajuntament i del seu servei de prevenció.

Davant un cas confirmat de SARS-CoV-2 les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial al centre educatiu serà el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcial o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres del grup de convivència estable s'hauria de plantejar la quarantena de totes les persones que no



**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>

tinguin la pauta completa de vacunació autoritzada, durant 10 dies després del darrer contacte. Si s'escau, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup, i al tenir només un grup, correspondria a la interrupció de l'activitat de centre.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària i de l'Ajuntament.

**Coordinació del professorat:**

Per tal de minimitzar el contacte entre el professorat, les sessions de coordinació es faran en un primer moment de forma telemàtica quan sigui necessari una trobada conjunta, i en la resta de casos serà la figura del Tutor qui realitzarà aquesta coordinació, ja que en els dies que la resta de professorat tingui presència al centre el tutor també la tindrà.

**Pla de treball en cas de confinament:**

En cas de confinament, el pla de treball que es seguirà serà el següent:

- 2 hores de classe telemàtica al dia, mitjançant el Classroom. En aquestes classes es treballaran tots els mòduls, essent 3 dies a la setmana mòduls generals i 2 dies a la setmana mòduls professionals. En el cas dels mòduls professionals, es podrà substituir la classe per un vídeo tutorial elaborat per el professorat expert.
- 1 hora a la setmana de tutoria individual per a cada alumne, que es repartiran al llarg de la setmana segons les necessitats dels alumnes. Aquestes sessions es podran realitzar a través del Classroom, Google meet o videotrucada.
- 1 hora a la setmana de tutoria grupal, on es treballaran els aspectes relacionats amb el curs i es permetrà una major comunicació entre els i les alumnes.

En cas de confinament d'un alumne o un grup reduït d'alumnes:

- S'habilitarà un ordinador per tal que els alumnes que estan a casa puguin seguir telemàticament la classe que s'està realitzant a l'aula.



**Institut de Puig-reig**

Avinguda 1 d'octubre, 3  
08692 Puig-reig  
Tel. 93 829 02 40 / 93 838 18 70  
a8052207@xtec.cat  
<http://www.inspuig-reig.cat>

- Es seguirà el mateix horari programat, però es reservarà una franja de 30 min per a que el professor pugui interactuar, fer aclaracions, respondre dubtes, etc. amb els alumnes confinats.
- Es programarà una hora de tutoria individual a la setmana pels alumnes confinats.

*En qualsevol cas, el protocol d'actuació del PTT de Puig-Reig, s'adaptarà a les noves indicacions, recomanacions o obligacions que marquin els respectius ens encarregats de la gestió de la pandèmia als centres educatius.*